**План профориентационной работы МБОУ СОШ №16**

**на 2015-2016 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Содержание деятельности** | **Срок исполнения** | **Ответственный** |
|  | **Организационная работа в школе** |  |  |
| 1 | Оформление кабинета, общешкольного стенда по профориентации и профильному обучению | Сентябрь | Пом. директора по профориентации |
| 2 | Проведение анализа результатов профориентации за прошлый год (вопросы трудоустройства в профессиональные учебные заведения выпускников 9-х, 11-х классов) | Сентябрь | Пом. директора по профориентации |
| 3 | Сопоставление и обсуждение плана профориентационной работы на новый учебный год | Сентябрь | Пом. директора по профориентации |
| 4 | Обеспечение школы документацией и методическими материалами по профориентации | В течение года | Пом. директора по профориентации |
| 5 | Пополнение библиотечного фонда литературой по профориентации и трудовому обучению | В течение года | Библиотекарь |
| 6 | Обеспечение участия школьников в работе ученических трудовых объединений | Июль-август | Зам. директора по АХЧ |
| 7 | Организация предметных кружков на базе школьных мастерских, кружков декоративно-прикладного творчества, спортивно-технических, художественных | Сентябрь-октябрь | Зам. директора по ВР |
| 8 | Предусмотреть введение элективных курсов и факультативов | Сентябрь | Зам. директора по УВР |
| 9 | Вовлечение учащихся в общественно-полезную деятельность в соответствии с познавательным и профессиональным интересом | В течение года | Классные руководители |
| 10 | Осуществление взаимодействия с учреждениями дополнительного образования, Анапским Центром занятости | В течение года | Пом. директора по профориентации |
|  | **Работа**  **с педагогическими кадрами** |  |  |
| 1 | Разработать рекомендации классным руководителям по планированию работы с учащимися различных возрастных групп | Сентябрь | Педагог-психолог |
| 2 | Предусмотреть в плане работы методических объединений вопросов методики профориентационной работы. Обмен опытом её проведения | Сентябрь | Зам. директора по ВР |
| 3 | Организовать для педагогов профконсультации по изучению личности школьника | Октябрь | Педагог-психолог |
| 4 | Практиковать отчетность учителей-предметников, классных руководителей, руководителей кружков о проделанной работы. | В течение года | Зам. директора по ВР |
| 5 | Подготовка рекомендаций кл. руководителям по учету профессиональной направленности учащихся в педагогическом процессе | ноябрь | Педагог-психолог |
| 6 | Организовать помощь в разработке классных часов. | декабрь | Зам. директора по ВР |
| 7 | Скоординировать деятельность учителей, работающих в классе, психолога, медика и других специалистов, решающих задачи профориентационной работы с учащимися. | В течение года | Пом. директора по профориентации |
|  | **Работа с родителями** |  |  |
| 1 | Проводить индивидуальные консультации с родителями по вопросу выбора профессии учащимися. | В течение года | Пом. директора по профориентации |
| 2 | Организовать встречи учащихся с их родителями - представителями разных профессий | В течение года | Классные руководители |
| 3 | Привлекать родителей к оформлению профориентационных уголков, стендов, к организации экскурсий | В течение года | Пом.директора по профориентационной работе |
| 4 | Привлекать родителей к участию в проведении экскурсий на предприятия и в учебные заведения. | В течение года | Классные руководители |
| 5 | Спланировать проведение общешкольных родительских собраний | По графику общешкольного плана работы | Зам. директора по профориентации |
| 6 | Подготовка рекомендаций родителям по вопросам профориентации | Январь | Классные руководители, педагог-психолог |
| 7 | Привлекать родителей к руководству кружками по интересам | Сентябрь | Зам. директора по ВР |
| 8 | Организовать для родителей встречи со специалистами Центра занятости, представителями профессиональных учебных заведений | В течение года | Пом. директора по профориентации |
|  | **Работа с учащимися** |  |  |
| 1 | Организация предпрофильной подготовки | Август, сентябрь | Зам. директора по УВР |
| 2 | Проведение экскурсий на предприятия и в учебные заведения | В течение года | Пом. директора по профориентации |
| 3 | Организация тестирования и анкетирования учащихся с целью выявления профнаправленности | сентябрь | Пом. директора по профориентации совместно со спец-ми Центра занятости |
| 4 | Проведение опроса по выявлению проблем учащихся в области профориентации | Февраль | Педагог-психолог, классные руководители |
| 5 | Проведение классных часов по изучению професснограмм учебных заведений | Февраль-март | Классные руководители |
| 6 | Осуществление индиви дуальных и групповых консультацийучащихся | В течение года | Пом. директора по профориентации |
| 7 | Организация предметных недель, олимпиады по Технологии. | Октябрь, ноябрь, в течение года | зам. директора по УВР |
| 8 | Проведение серий классных часов по профориентации | В течение года | Классные руководители |
| 9 | Организация и проведение классных часов с представителями различных профессий | В течение года | Классные руководители |
| 10 | Организация экскурсий и встреч со специалистами Центра занятости населения. | В течение года | Пом. директора по профориентации |
| 11 | Обеспечение участия старшеклассников в Днях открытых дверей учебных заведений | В течение года | Пом. директора по профориентации |
| 12 | Знакомство с профессиями на уроках экономики, чтения, технологии и т.д. | В течение года | Учителя-предметники |
| 13 | Организация помощи в определении профиля обучения. | Март-май | Педагог-психолог,  зам. директора по УВР |
| 14 | Обеспечение участия учащихся в работе ярмарки вакансий с целью знакомства с учебными заведениями и рынком труда | По графику УО | Пом. директора по профориентации |
| 15 | Оформление на каждого учащегося профориентационной карты | Март-май | Педагог-психолог |
| 16 | Организация работы кружков на базе школьных мастерских и вовлечение в них учащихся. Участие в конкурсах декоративно-прикладного и технического творчества | В течение года | Учителя технологии |
| 17 | Привлечение к занятиям в кружках и спортивных секциях в школе в учреждениях дополнительного образования | В течение года | Классные руководители |
| 18 | Проведение диагностики по выявлению интересов учащихся | По графику Центра занятости | Специалисты мобильного Центра занятости,  пом. директора по профориентации |
| 19 | Организация пятой трудовой четверти. Обеспечение участия учащихся в работе ученических бригад, работы на территории шефского предприятия, пришкольном участке | Июнь-август | Классные руководители, зам. директора по ВР |
| 20 | Организация общественно-полезного труда школьников, как проба сил для выбора будущей профессии | В течение года | Зам. директора по ВР |
| 21 | Изучение читательских интересов школьников, составление индивидуальных планов чтения, обсуждение книг, имеющих профориентационное значение | В течение года | Библиотекарь |

График проведения общешкольных родительских собраний 8, 9, 11-х классов

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 1 четверть | 2 четверть | 3 четверть | 4 четверть |
| Дата |  |  |  |  |

График проведения профориентационных классных часов

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 1 четверть | 2 четверть | 3 четверть | 4 четверть |
| Дата |  |  |  |  |

Ответственный по профориентации Ю.А.Агеенко