Утверждаю

 Директор МБОУ СОШ №16 им.И.В.Гудовича

п/п верна В.В.Михайлов

01.09.2020 г.

**Программа работы по профориентации**

**учащихся МБОУ СОШ №16 им.И.В.Гудовича**

**Цели профориентационной работы:**

- Оказание профориентационной поддержки учащимся в процессе выбора ими профиля обучения и сферы будущей профессиональной деятельности;

- Выработка у школьников сознательного отношения к труду, профессиональное самоопределение в условиях свободы выбора сферы деятельности в соответствии со своими возможностями, способностями и с учетом требований рынка труда.

**Задачи:**

- Формирование у школьников устойчивых интересов к профессиональной деятельности;

- Получение данных о предпочтениях, склонностях и возможностях учащихся для разделения их по профилям обучения;

- Оказание дополнительной поддержки учащимся, испытывающим затруднения при выборе профессии.

**Направления деятельности профориентационной работы:**1. Организационно-методическая работа:

* деятельность координаторов по профориентационной работе с обучающимися;
* методическая помощь учителям в подборке материалов и диагностических карт.

2. Работа с обучающимися:

* Элективный курс «Профильная ориентация» -34 часа
* консультации по выбору профиля обучения (индивидуальные, групповые), анкетирование;
* организация и проведение экскурсий (в учреждения профессионального образования, на предприятия);
* встречи с представителями предприятий, учреждений профессионального образования.

3. Работа с родителями:

* проведение родительских собраний (общешкольных, классных);
* лектории;
* индивидуальные беседы;
* анкетирование;
* организация и проведение профориентационной работы;
* помощь в организации временного трудоустройства обучающихся в каникулярное время;
* участие в работе родительских комитетов, Совета школы и других общественных формирований школы.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № |  Содержание деятельности | Дата проведения | Ответственные | Отметка о выполнении |
|  | **Нормативно-правовое обеспечение мероприятий,****направленных на организацию профессиональной  ориентации обучающихся** |  |  |  |
| 1 | Издание приказов:• о плане работы по профориентации на учебный год;• назначении координатора (ответственного)по профориентационной работе;• утверждении положения о профориентационной работе в школе; | Сентябрь  | Директор школы |  |
| 2 | Разработка и утверждение комплекса мер, планов работы, графиков, в т. ч. социально-психологического сопровождения обучающихся, методической работы с педагогическими работниками и др., направленных на профессиональную ориентацию обучающихся в соответствии с требованиями регионального рынка труда | Сентябрь  | Директор школы, заместители директора по УВР, ВР |  |
| 3 | Разработка плана совместной работы школы по профориентации с заинтересованными организациями и учреждениями (Центр занятости населения) | Сентябрь  | Директор школы, заместители директора по УВР, ВР |  |
| 4 | Заключение договоров о совместной деятельности по профориентации школьников с образовательными учреждениями начального, среднего профессионального образования, дополнительного образования детей и другими заинтересованными организациями | Сентябрь  | Директор школы |  |
| 5 | Включение в учебный план школы элективного курса « Профильная ориентация» | Сентябрь  | Зам директора по УВР |  |
| 6 | Подготовка плана профориентационной работы с обучающимися и их родителями на учебный год | Сентябрь  | Кл. руководители |  |
| 7 | Обзор новинок методической литературы по профориентации, проведение в школьной библиотеке выставки книг «Человек и профессия» | В течение года | Школьный библиотекарь |  |
|  | **Организационная работа в школе** |  |  |  |
|  1 | Оформление и обновление стенда «Профессии и человек». | В течение года | Школьный библиотекарь, ответственный за профориентацию |  |
| 2 | Обеспечение школы документацией и методическими материалами по профориентации | В течение года | Директор школы, заместитель директора по ВР |  |
| 3 | Разработать рекомендации классным руководителям по планированию профориентационной работы с учащимися различных возрастных групп. | Октябрь | заместитель директора по ВР |  |
| 4 | Организовать помощь в разработке классных часов в данном направлении | В течение года | заместитель директора по ВР |  |
|  | **Работа с родителями** |  |  |  |
| 1 | Родительское собрание «Роль семьи в правильном профессиональном самоопределении детей». | Ноябрь | Кл. рук 9классаСоциальный педагог |  |
| 2 | Индивидуальные консультации родителей по вопросу выбора учащимися их будущих профессий. | В течение года | Кл. рук 9классаСоциальный педагог |  |
| 3 | Привлекать родителей к участию в проведении экскурсий учащихся на предприятия и в учебные заведения и на предприятия г-к Анапа | В течение года | Кл. рук 9класса |  |
| 4 | Подготовка рекомендаций родителям по проблемампрофориентации. | Ноябрь | Социальный педагог |  |
|  | **Работа с учащимися** |  |  |  |
| 1 | Предпрофильная подготовка по программе элективного курса « Профессия и карьера» (34ч) | В течение года | Ответственный за профориентацию |  |
|  |  |  |  |  |
| 2 | Тестирование и анкетирование учащихся с целью выявления их профнаправленности | Декабрь | Ответственный за профориентацию |  |
| 3 | Классные часы (согласно возрастным особенностям)  | В течение года |  Классные руководители |  |
| 4 | Индивидуальные и групповые консультации учащихся. | В течение года | Кл. рук 9классаСоциальный педагог |  |
| 5 | Встречи с представителями различных профессий. | В течение года | заместитель директора по ВР |  |
| 6 | Организация экскурсий и встреч со специалистами«Центра занятости» | В течение года | заместитель директора по ВР |  |
| 7 | Обеспечение участия 9-классников в днях открытых дверей в учебных заведениях | В течение года | заместитель директора по ВР |  |
| 8 | Обеспечение участия учащихся в работе городскойярмарки вакансий учебных заведений | В течение года | заместитель директора по ВР |  |
| 9 | Диагностика выявления интересов уч-ся. | Декабрь | Ответственный за профориентацию |  |
| 10 | Трудоустройство учащихся в каникулярное время . Организация трудовых школьных бригад.Пришкольный лагерь отдыха | В течение года | Кл. рук 9классаСоциальный педагог |  |
| 11 | Конкурс сочинений «Моя будущая профессия» – 5-8 кл. «Кем я хочу стать» – 1-4 кл. |  Второе полугодие | Учителя-предметники (учителя начальной школы, учителя русского языка и и литературы) |  |